

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАУК
«Екатеринбургский ТЮЗ»
от 28.11.2016 № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНОЙ ПАРКОВКЕ
легкового автотранспорта на двухуровневой
парковке и прилегающей территории
Муниципального автономного учреждения
культуры
«Екатеринбургский театр юного зрителя»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Паркирования на Платной парковке, расположенной по адресу: г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 48, на территории МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ» (далее - Театр), разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия предоставления услуг Паркирования, обеспечения Платной Парковки и Мест паркования соответствующим оборудованием, их содержания и использования, а также осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на Платной парковке.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- Порядок и условия предоставления услуг Паркирования и правила пользования Местами паркования;

- Общий порядок и условия обеспечения Мест Паркования необходимым оборудованием и их содержания на территории Платной парковки;

- Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркирования на Платной парковке;

- Требования к паркинг-картам автоматизированной парковочной системы (АПС), обеспечивающим контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки и Местам паркования;

- Порядок осуществления контроля за движением транспортных средств на территорию парковки и их паркования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- **Платная парковка** - специально обозначенное, обустроенное место для временной парковки автотранспортных средств с оплатой за фактическое время нахождения последних на месте, с размещенными на нем эксплуатационными службами;

- **парковочное место** – часть парковки, выделенная дорожными знаками и(или) специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства на территории паркинга и прилегающей территории в границах землепользования МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ»;

- **организация** - оператор парковки, юридическое лицо (МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ»), получившее право на осуществление деятельности по организации и эксплуатации не охраняемой платной парковки в соответствии с действующим порядком;

- **парковочная карта** – карта «Mifare Standart» представляющая собой пластиковую карту со встроенным микропроцессором, обеспечивающим многократную перезапись информации во внутренней памяти, подтверждающая оплату парковки в течение определенного времени;

- **пользователи Платной парковки** – лицо, воспользовавшееся услугами Паркирования и разместившее на парковочном месте транспортное средство в режиме самообслуживания с выдачей карты на разовое посещение с оплатой услуги паркинга в терминалах оплаты либо на условиях заключенного договора на длительное пользование парковкой;

- **пользователи постоянной категории** – сотрудники Театра и пользователи парковки получающие парковочную карту «на руки» в длительное пользование на основании заключенных договоров;

- **эксплуатационная служба** - сотрудники организации, осуществляющие содержание, обслуживание, охрану парковки, контроль за правильностью пользования парковкой, обслуживание механизмов, продажу средств для оплаты парковки, расчеты с водителями, использующими парковку;

- **помещения эксплуатационной службы парковки** - помещения, предназначенные для нахождения сотрудников эксплуатационной службы, продажи и хранения средств оплаты за пользование парковкой, размещение специального оборудования и иных целей, отвечающих интересам организации и эксплуатации парковки;

- **территория парковки** – территория, принадлежащая на праве собственности МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ», выделенная администрацией Театра для парковки транспортных средств в границах землепользования;

1.5. Парковка является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении у МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ» и создается с целью улучшения условий движения транспорта, служит для временного Паркирования автотранспортных средств с взиманием платы за фактическое время нахождения транспортного средства на парковке.

2. Требования к содержанию и оборудованию Платной парковки

2.1. Территория Платной парковки и подъездные пути к ней должны быть очищены от снега, льда и посторонних предметов.

2.2. Маркировка искусственных покрытий и оборудования обязательны. Схема маркировки покрытий должна соответствовать строительному проекту паркинга. В ходе эксплуатации производится периодическое обновление маркировки. Все маркировочные знаки (цвет, размеры) должны соответствовать ГОСТам и схеме маркировки.

2.3. Водоотводные системы должны быть в исправном состоянии.

2.4. Оснащение парковки должно соответствовать техническим условиям.

2.5. Места паркования и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утвержденной схемой движения транспортных средств. Схема размещения дорожных знаков и схема движения транспортных средств на территории парковки утверждает руководитель Театра.

2.6. Театр обеспечивает:

- производство (организацию) работ по благоустройству Платной парковки;
- производство работ по уборке территории Платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на Платной парковке (дорожные знаки, информационные указатели);
- установку и содержание средств пожаротушения и дымоудаления на территории Платной парковки;
- наблюдение за исправностью оборудования Платной парковки;
- осуществление контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Платной парковке, соблюдение водителями правил пользования местами паркования и правил дорожного движения;
- охрану оборудования Платной парковки и имущества Театра, размещенного на ее территории;
- наличие надлежащего количества разменных денег в кассовых терминалах АПС;
- наличие надлежащего количества паркинг-карт в автоматизированных стойках выдачи парковочных карт въездного терминала в целях предотвращения задержек въезда транспортных средств на территорию Платной парковки;
- своевременное изъятие денежных средств из кассовых терминалов АПС и надлежащее их хранение.

2.7. Театр доводит до сведения водителей транспортных средств информацию о порядке и условиях предоставления услуг Паркирования. Информирование осуществляется в доступной форме и содержит:

- порядок въезда на Платную парковку;
- условия заключения договора оказания услуг Паркирования;
- тарифы за услуги Паркирования;
- порядок оплаты услуг паркования;
- часы работы Платной парковки.

Театр обязан разместить указанную информацию на стенде вблизи въездного терминала Платной парковки, так же обязан предоставить для ознакомления заверенную копию настоящего

Положения по парковке с почасовой тарификацией, которая находится на КПП и предоставляется по требованию потребителя для ознакомления.

2.8. Контроль за движением и недопущением размещения транспортных средств на Платной парковке в непредназначенных для этих целей местах, за обеспечение соблюдения требований дорожных знаков и дорожной разметки обеспечивается Театром, лицами, уполномоченными Театром, а также сотрудниками ГИБДД.

2.9. Контроль за организацией работы Платной парковки и соблюдение правил пользования осуществляется администрацией Театра или лицами, уполномоченными Театром.

2.10. Театр утверждает тарифы на услуги Паркования.

2.11. Театр устанавливает время работы Платной парковки.

2.12. Театр разрабатывает и утверждает порядок извлечения из кассовых терминалов АПС и хранения денежных средств. При этом должны быть обеспечены условия безопасности извлечения, транспортировки и хранения денежных средств.

3. Правила пользования Платной парковкой

3.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия пользования Платной парковкой, Местами паркования, а также права и обязанности Театра и водителей транспортных средств, пользующихся услугами паркования.

3.2. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию парковки с выдачей парковочной карты;

- расчет в кассовых автоматах за услуги по организации парковки;

- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории;

3.3. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с нее производится с помощью специальных паркинг-карт.

3.4. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории Платной парковки выделено для размещения специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Места для инвалидов не должны занимать иные транспортные средства.

Транспортное средство инвалида - Транспортное средство, обозначенное опознавательным знаком "Инвалид" - в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 черного цвета, управляемое инвалидами I и II групп или перевозящее таких инвалидов.

3.4.1 Также бесплатно услугами Платной парковки пользуются ветераны Великой Отечественной Войны, лица перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации указанной катастрофы.

3.4.2. Документы необходимые для получения льгот Паркирования:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» в Приложении 1 устанавливает форму справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. Данный документ является подтверждением статуса инвалида и служит основанием для предоставления бесплатной услуги парковки.

ВНИМАНИЕ! Услуга парковки бесплатна только для инвалидов-водителей, опекунов или родителей детей-инвалидов. Для лиц, сопровождающих инвалидов, применяются обычные правила.

В качестве документа, подтверждающего статус инвалида Великой Отечественной войны, указанного в статье 4 Федерального Закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» принимается удостоверение инвалида Отечественной войны, выданное в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих».

В качестве документа, подтверждающего статус инвалида боевых действий, указанного в статье 4 Федерального Закона от 12.01.1995 «О ветеранах» № 5-ФЗ, принимается удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих».

В качестве документа, подтверждающего, что гражданин получил и перенес лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации указанной катастрофы, а также был признан инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается удостоверение установленного образца.

3.5. Пользователи постоянной категории имеют преимущественное право на занятия Мест паркования.

3.6. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования:

3.6.1. Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркирования с пользователями разовой категории:

- получение паркинг-карты и въезд на Платную парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг Паркирования;

- время для принятия решения о заключении / не заключении договора оказания услуг Паркирования **20 минут** с момента получения паркинг-карты (время нахождения транспортного средства на Платной парковке, в течении которого плата за пользование услугами Паркования не взимается);

- размещение транспортного средства на Платной парковке на срок **более 20 минут** с момента получения парковочной карты считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркирования на условиях, установленных настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой. Лица, не желающие заключать договор оказания услуг Паркирования, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Платной парковки.

Договор оказания услуг Паркования считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящим Положением и Правилами, если по истечении 20 минут с момента получения паркинг-карты транспортное средство находится на территории Платной парковки.

Оплата за услуги паркирования по истечении 20 минут нахождения транспортного средства на территории платной парковки взимается с первой минуты въезда на территорию парковки(получения парковочной карты).

3.6.2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркования с пользователями постоянной категории:

- условия оказания услуг Паркования пользователям постоянной категории определяется типовым договором, заключаемым Театром с каждым пользователем.

3.6.3. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Паркирования, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Театр может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средств).

3.6.4. Оплата услуг Паркирования производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

3.6.5. Паркирование транспортных средств на Платной парковке разрешается только в отведенных для этих целей местах паркования обозначенных соответствующей разметкой или дорожными знаками.

3.7. На территории Платной парковки запрещается:

- останавливаться в проездах;
- парковать транспортные средства в местах, не предназначенных для парковки (не обозначенных специальной дорожной разметкой);
- осуществлять ремонт транспортных средств, заправку их технологическими жидкостями, мойку транспортных средств, в т.ч. мобильную;
- оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;
- занимать парковочные места, занятые заграждающими средствами;
- самовольно передвигать заграждающие конструкции;
- наносить надписи, рисунки на любых поверхностях территории парковок и стоянок и их конструктивных элементах;
- игнорировать указания сотрудников парковочного комплекса по порядку парковки на территории;
- выезд без оплаты (кроме неоплачиваемых категорий);
- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности;
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия администрации Театра;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения администрации Театра;
- загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки;
- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ и других технических жидкостей;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- пользоваться едкими, резко пахнущими, пачкающимися, легковоспламеняющимися и другими вредными веществами;
- парковать автомобили, оснащённые газобаллонным оборудованием в подземной части паркинга;
- разжигать костры и пользоваться открытым огнем;
- самостоятельно производить буксировку (эвакуацию) транспортных средств без разрешения уполномоченных представителей Театра;
- передавать парковочные карты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные карты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных карт;
- распивать спиртные напитки;
- курить.

3.8. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Театра (с применением специализированных транспортных средств – эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Платной парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае Театром с владельца перемещаемого транспортного средства.

3.9. Театр не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

Внимание! Транспортные средства, оставленные в зоне действия дорожного знака «Стоянка запрещена» будут эвакуированы сотрудниками ГИБДД на специализированную платную стоянку.

Театр оставляет за собой право перемещения транспортных средств по территории парковок и стоянок, в случаях, когда дальнейшее нахождение этих транспортных средств на прежних местах затрудняет движение, препятствует нормальной работе парковок и стоянок, мешает проведению строительных или ремонтных работ, работ по благоустройству. Перемещение осуществляется специализированными средствами («эвакуаторами»).

4. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее

4.1. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее пользователей разовой категории:

4.1.1. Для въезда на Платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных карт въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «нажмите на кнопку или приложите карту»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения разовой паркинг-карты. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите карту», водитель должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: в случае возникновения проблем с проездом (паркинг-карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

4.1.2. Для выезда с Платной парковки водитель, подъехав к стойке любого выездного терминала, должен в пределах времени, в течении которого плата за услуги Паркирования не взимается (указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения) или после оплаты полученных услуг Паркирования вставить парковочную карту в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки, и после высвечивается сообщение «Проезжайте» и поднятие стрелы шлагбаума, может выехать с территории Платной парковки.

Примечание: в случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

4.2. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее пользователей постоянной категории:

4.2.1. Для въезда на Платную парковку пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен приложить паркинг-карту пользователя постоянной категории (выдается при заключении договора) к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте», после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: в случае возникновения проблем с проездом (парковочная карта не читается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

4.2.2. Для выезда с Платной парковки пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала должен приложить паркинг-карту пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте» и после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории Платной парковки.

Примечание: в случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

5. Порядок оплаты услуг Паркирования

5.1. Порядок оплаты услуг Паркирования пользователями разовой категории:

5.1.1. Оплата услуг Паркирования осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки. Тарифы утверждаются приказом директора Театра.

Нахождение транспортного средства на территории Платной парковки более 20 минут с момента получения паркинг-карты, является основанием оплаты услуг Паркирования. Оплата за услуги паркирования по истечении 20 минут нахождения транспортного средства на территории Платной парковки взимается с первой минуты въезда на территорию парковки. Расчет производится в любом из кассовых терминалов АПС. Для оплаты услуг Паркирования водитель должен вставить парковочную карту в приемный канал кассового терминала. Кассовый терминал предъявляет (отображает на дисплее) водителю сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на момент въезда клиента на территорию парковки. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и паркинг-карты с регистрацией на ней информации о произведенном расчете.

Примечание: в случае возникновения проблем с оплатой пользователь может подъехать к выездным терминалам и оплатить услугу Паркирования у оператора-кассира. Для получения льготных условий оплаты услуг Паркирования (инвалиды) необходимо обратиться к оператору на выезде из Платной парковки. Оплата услуг за время нахождения транспортного средства на территории Платной парковки в результате аварии, совершения преступления (время ожидания приезда сотрудников МВД РФ и совершения ими всех необходимых действий) не производится. Для фиксирования времени ожидания необходим вызов Администратора парковки.

5.2. Порядок оплаты услуг Паркирования пользователями постоянной категории.

5.2.1. Пользователи постоянной категории осуществляют оплату услуг Паркирования в соответствии с условиями договора оказания услуг Паркирования, заключенным с каждым пользователем.

После каждого платежа парковочная карта пользователя постоянной категории должна быть активирована у Администратора парковки. Активация карт производится оператором парковки в помещении Администратора парковки. По окончании срока действия карты (истечении срока оплаты) въезд на территорию парковки и выезд с нее без оплаты и последующей активизации парковочной карты невозможен.

6. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи паркинг-карты

6.1. В случае утери или порчи паркинг-карты, являющейся собственностью Театра, пользователь Платной парковки должен возместить ущерб в размере **300 рублей**.

Примечание: Выдача на въездном терминале поврежденной (неработающей) паркинг-карты технически исключена. Паркинг-карта может быть выдана автоматизированной парковочной системой водителю только в исправном состоянии. Паркинг-карта считается поврежденной водителем в случае технической невозможности считывания информации с данной паркинг-карты по причине ее механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).

6.2. Выдача резервных паркинг-карт пользователям разовой категории, утеревшим (испортившим) выданные им паркинг-карты, осуществляются Администратором парковки, уполномоченным Театром. Выдача производится по заявлению (утвержденного Театром образца) пользователя разовой категории, утеревшего (испортившего) паркинг-карту. Перед выдачей резервной паркинг-карты Администратором парковки посредством специального программного обеспечения АПК заносится на резервную паркинг-карту информация о размере ущерба, подлежащего возмещению пользователем Платной парковки, а также стоимость полученных услуг Паркирования, подлежащих оплате этим пользователем.

6.3. Возмещение ущерба и оплата стоимости полученных услуг Паркирования производится пользователем разовой категории в кассовых терминалах АПС с использованием полученной резервной паркинг-карты.

6.4. В случае утери паркинг-карты, либо приведения ее в состояние непригодности к использованию из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество пользователя разовой или постоянной категории), пользователь вправе не производить оплату стоимости утеревшей или поврежденной им карты, если факт приведения паркинг-карты в состояние непригодности произошел по причинам указанным выше и подтвержден документально.

6.5. Решение о возможности выдачи пользователю постоянной категории новой паркинг-карты взамен утеревшей (испорченной) принимается директором Театра или лицом, уполномоченным Театром для принятия подобных решений. В период замены паркинг-карты пользователь постоянной категории пользуется услугами Паркирования на условиях, предусмотренных для пользователей разовой категории.

7. Обязанности и ответственность Сторон

7.1. Обязанности Театра:

- обеспечение и оснащение территории Платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования и территории Платной парковки, уборка территории Платной парковки от снега, льда и бытового мусора;
- обеспечения надлежащего качества оказания услуг Паркирования для пользователей разовой и постоянной категории;
- контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и размещением транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- информирование пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки;
- обеспечение соблюдения пользователями Платной парковки Правил пожарной безопасности и Правил дорожного движения;
- содействие правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений на территории Платной парковки;
- содействие вызову сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия на территории Платной парковки;
- обеспечение сохранности оборудования и другого имущества Театра, используемого на Платной парковке;
- недопущение случаев использования оборудования и имущества Театра (используемого Театром) не по назначению;

- составление в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов, терминалов оплаты либо другого оборудования АПС Акта о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принятие меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения;

- обеспечение возможности бесплатного нахождения инвалидов на парковке.

7.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке:

- соблюдение правил пользования Платной парковкой;
- сохранность паркинг-карты и кассового чека, подтверждающего факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с территории Платной парковки (или до завершения периода оплаты, для постоянной категории пользователей);

- сохранность билета на спектакль до выезда с Платной парковки;

- не передавать паркинг-карту третьим лицам, не производить обмена на аналогичную паркинг-карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои паркинг-карты;

- соблюдение схемы движения транспортных средств на территории Платной парковки и размещение транспортных средств на Местах паркования в строгом соответствии с линиями разметки;

- выполнение требований Театра в части соблюдения настоящего Положения;

- соблюдение требований Правил пожарной безопасности на территории Платной парковки;

- соблюдение чистоты и порядка на территории Платной парковки;

- бережное отношение к оборудованию Платной парковки;

- соблюдение общественного порядка на территории Платной парковке;

- оплата услуг паркования на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, правилами пользования платной парковкой по тарифам, утвержденным Театром и действующим на дату получения услуг;

- возмещение Театру стоимости ущерба, причиненного утерей или порчей паркинг-карты на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой в размере, рассчитываемом и утвержденном Театром.

7.3. Ответственность:

7.3.1. Театр и пользователи Платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой и условиями заключенных договоров оказания услуг Паркирования.

7.3.2. Театр ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Платной парковки. Договор на оказание услуг Паркирования не является договором хранения.

8. Паркинг-карты АПС

8.1. Общие положения:

8.1.1. Паркинг-карта является носителем информации установленного стандарта, с помощью которой осуществляется въезд на Платную парковку, выезд с Платной парковки и оплата услуг Платной парковки. Паркинг-карты являются частью оборудования АПС.

8.1.2. Паркинг-карты обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей парковки в режиме самообслуживания);

- контрольную (для разграничения доступа на территории парковки, учета срока действия, числа транзакций);

- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации);

- рекламную (для размещения на парковочной карте рекламной информации).

8.1.3. В памяти каждой паркинг-карты содержится следующая информация:

- уникальный серийный номер;

- ключи и условия доступа к памяти парковочной карты;
- тип категории пользователя Платной парковки (разовый, постоянный);
- тип и параметры тарифа, по которому обслуживается держатель парковочной карты (согласно системе тарификации, действующей на территории Платной парковки);
- дата и время въезда пользователя на территорию Платной парковки, переезда в другую зону Платной парковки выезда с нее;
- срок действия парковочной карты.

8.1.4. Паркинг-карты автоматизированной парковочной системы, запускаемые в оборот, проходят предварительную подготовку на автоматизированном рабочем месте Администратора парковки, в процессе которой осуществляется:

- регистрация каждой паркинг-карты в базе данных АПС по ее уникальному серийному номеру для обеспечения контроля движения паркинг-карты и отслеживания количества паркинг-карт, находящихся в обращении;
- запись на паркинг-карту ключей и условий доступа к ее памяти;
- запись на паркинг-карту служебной информации, необходимой для ее обращения в АПС.

8.1.5. В целях запрета проведения операций по утерянным паркинг-картам или паркинг-картам, полученным с нарушением пункта 4.1. настоящего Положения, предусмотрено введение Стоп-листа. Стоп-лист – это таблица базы данных АПС, где содержится список паркинг-карт, запрещенных к обращению в АПС (заблокированные паркинг-карты).

8.2. Паркинг-карты пользователей разовой категории:

8.2.1. Паркинг-карты пользователям разовой категории выдаются при въезде на территорию Платной парковки автоматизированной стойки выдачи паркинг-карт въездного терминала.

8.2.2. Театр ведет учет паркинг-карт для пользователей разовой категории, осуществляет контроль наличия паркинг-карт в автоматизированных стойках въездного терминала, а также своевременно меняет паркинг-карты, срок эксплуатации которых истек.

8.3. Паркинг-карты пользователей постоянной категории:

8.3.1. Паркинг-карты пользователей постоянной категории подготавливаются к эксплуатации Администратором парковки на основании заключенных договоров на оказание услуг Паркирования и заявления на выдачу паркинг-карты пользователя постоянной категории.

8.3.2. Количество карт, а также условия оплаты услуг Паркирования для каждого пользователя постоянной категории определяется условиями договора, заключенного между Театром и пользователем постоянной категории.

8.3.3. Пользователям постоянной категории категорически запрещается передавать паркинг-карту третьим лицам. Ответственность за сохранность и достоверность указанных в ней сведений несет физическое или юридическое лицо, заключившее договор оказания услуг Паркирования.

8.4. Порядок внесения изменений в данные или замены паркинг-карт:

8.4.1. Внесение изменений в данные паркинг-карт производится в следующих случаях:

- несоответствие фактических сведений о пользователе постоянной категории и сведений, введенных в базу данных АПС при регистрации паркинг-карт;
- изменение данных о пользователе постоянной категории, указанных в базе данных АПС;
- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Паркирования, заключаемым Театром с пользователем постоянной категории.

8.4.2. Замена паркинг-карты производится в следующих случаях:

- непригодность паркинг-карты к использованию (в том числе при истечении срока эксплуатации паркинг-карты);
- утеря паркинг-карты;
- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Паркирования, заключаемым Театром с пользователем постоянной категории.

8.4.3. Порядок и условия совершения действий, указанных в пп. 8.4.1., 8.4.2. определяется условиями договора, заключенного между пользователем постоянной категории и Театром.

8.5. Технология использования паркинг-карт.

8.5.1. Паркинг-карты передаются в подотчет ответственному Администратору парковки.

8.5.2. Администратор парковки производит предварительную подготовку паркинг-карт к эксплуатации в АПС «Парктайм» (производит инициализацию парковочных карт с присвоением тарифов) с последующей загрузкой их в автоматизированные стойки выдачи паркинг-карт въездного терминала Платной парковки.

8.5.3. Движение паркинг-карт в обязательном порядке фиксируется Администратором парковки в «Журнале учета движения паркинг-карт».

8.5.4. Администратор парковки ведет список пользователей парковки постоянной категории, которым выданы соответствующие паркинг-карты.

Приложение к Положению о платной парковке легкового автотранспорта на двухуровневой парковке и прилегающей территории МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ»

ТАРИФЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОЙ СТОЯНКИ (ПАРКОВКИ) АВТОТРАНСПОРТА

Сбор за парковку автотранспорта устанавливается в следующем размере:

- 50 рублей в час, но не более 100 рублей в сутки;
- стоимость парковки сроком на 1 месяц – 3000 рублей;
- стоимость парковки при заключении договора с юридическим лицом сроком на 1 месяц и более – 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки);
- штраф за утерю парковочной карты установить в размере – 300 рублей.

Грузовые автомобили допускаются на парковку:

1. В случае обслуживания деятельности МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ»;
2. Для производства аварийно-ремонтных работ, проложенных на территории парковки инженерных сетей и коммуникаций (по согласованию с администрацией МАУК «Екатеринбургский ТЮЗ»).
3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Минимальное время пользования платными стоянками (парковками) 20 минут.

Театр вправе изменять действующие тарифы по своему усмотрению разместив информацию об изменении тарифов за пользование платной парковкой на официальном сайте Театра и при въезде на парковку за 15 дней до начала действия новых тарифов.